

Принято:

Советом Образовательного Учреждения

Протокол №26 от 29.08.2017

Утверждено:

Заведующий ГБДОУ д/с №30

М. И. Помогайбо

ПР. № 24/10

от 29.08.2017



ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №30 КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ детский сад №30 компенсирующего вида Калининского района Санкт-Петербурга

Задачи:

1. Систематизация условий, способствующих антикоррупционной деятельности в ДОУ
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
3. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, на их свободное освещение в средствах массовой информации

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1. Меры по совершенствованию функционирования ГБДОУ д/с №30			
1.1.	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Февраль	Старший воспитатель
1.2.	Оборудование в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Март	Заведующий ДОУ
1.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в 6 месяцев	Заведующий ДОУ
1.4.	Распределение выплат компенсирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в месяц	Заведующий ДОУ
2. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
2.1.	Мониторинг изменений действующего	В течение года	Заведующий ДОУ

	законодательства в области противодействия коррупции		
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - рабочих совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских собраний, комитетов, педагогических советов; - совета образовательного учреждения	Апрель Декабрь	Заведующий ГБДОУ
2.3.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2014-2015 учебный год	Апрель	Заведующий ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах, тематических конкурсов среди воспитанников, общих родительских собраний)	4 квартал	Заведующий ДОУ
3.2.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Апрель	Старший воспитатель
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	Март	Заведующий Старший воспитатель
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Старший воспитатель
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ

4.7.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДООУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДООУ
4.8.	Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ГБДОУ д/с №30	В течение года	Совет образовательного учреждения
5. Совершенствование организации деятельности ГБДОУ д/с №30 по размещению государственных заказов			
5.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	В течение года	Заведующий ДООУ
5.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными закупками	Постоянно	Заведующий ДООУ
6. Регламентация использования имущества и ресурсов ГБДОУ д/с №30			
6.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДООУ	Постоянно	Заведующий хозяйством
6.2.	Организация контроля (в т. ч. и общественного) за использованием бюджетных средств, государственного имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, а именно: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда; - компенсирующие выплаты	Постоянно	Заведующий ДООУ Главный бухгалтер
7. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования в ГБДОУ д/с №30			
7.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДООУ	Постоянно	Заведующий ДООУ Заведующий хозяйством Ответственный
7.2.	Обеспечение наличия в ДООУ журнала учета мероприятий по контролю	В течение года	Заведующий хозяйством
7.3.	Активизации работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий (в т. ч. по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда)	Постоянно	Заведующий ДООУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель
7.4.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященного отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»	Май	Заведующий ДООУ Заведующий хозяйством Старший воспитатель

7.5.	Создание единой системы государственной оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный Комиссия
7.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
7.7.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
7.8.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Постоянно	Заведующий ДОУ
7.9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
7.10.	Введение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ Ответственный за сайт
8. Совершенствование деятельности сотрудников ГБДОУ д/с №30			
8.1.	Работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По мере необходимости	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Ответственный
8.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействие) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством Ответственный